

1.2 收據管理作業

1.2.1 單據資料維護

功能路徑：收據管理作業 > > 單據資料維護

功能說明：提供使用者維護單據資料。

操作方式與欄位說明如下(1)：

1. 於單據資料維護中，點選作業。
2. 會計年度：皆由右上角登入年度帶入，不允許修改。
3. 單據編號：待資料儲存後系統會自動給號。
4. 單據狀態：系統預設為【填用】。
5. 請領日期、填用日期：系統預設當天日期。
6. 繳款書開立日期：當此筆資料已開立繳款書，系統會帶出繳款書開立的日期。
7. 繳款書編號：當此筆資料已開立繳款書，系統會帶出繳款書的編號。
8. 撤銷日期：點選功能按鈕，系統會跳出萬年曆選取視窗，提供使用者進行點選後帶入或自行輸入。
9. 撤銷原因：由使用者輸入撤銷原因說明。
10. 業務(收入)機關：自動帶入使用者服務機關，若收取之款項不屬於該服務機關之收入，請點選功能按鈕選取收入機關，以避免於繳款書開立時找不到該筆資料。
11. 填發機關：系統自動帶入右上角登入機關。
12. 繳款人：由使用者輸入繳款人，必填欄位。
13. 繳款方式：下拉式選單，選項有【其他】、【一卡通】、【信用卡】、【行動支付】、【繳費單】，預設為【請選擇】。
14. 繳費日期：系統自動帶入（出納執行暫收登錄後由系統回填繳費日期）。
15. 銷帳日期：系統自動帶入（執行規費銷帳後系統回填入庫日期）。
16. 單據金額：系統加總繳款項目明細的金額後顯示出來。
17. 繳款項目：點選功能按鈕，系統會跳出規費(收據)種類代碼選取視窗，提供使用者進行點選後帶入。
18. 金額：由使用者自行輸入，數字欄位。
19. 備註：由使用者自行輸入備註資訊。
20.  ：點選功能按鈕，系統會新增一筆空白繳款項目明細列，點選功能按鈕，系統會刪除此繳款項目明細列。

臺南市政府 Tainan City Government 規費罰鍰暨歲入管理系統 會計年度: 103 使用者: 系統管理員 機關: 財政處 [回系統首頁] [退出]

現在位置: 功能選單 >> 收據管理作業 >> 單據資料維護

撤銷日期: 撤銷原因:

*業務(收入)機關: 02002000H0000 市政府主營-臺南市政府-財政處

*填發機關: 02002000H0000 市政府主營-臺南市政府-財政處

*繳款人: 陳小明

*繳費方式:

繳費日期: 銷帳日期:

單據金額: 500

繳款項目明細

繳款項目	金額	備註
03 場地	500	場地

異動人員/日期: [系統管理員 / 1031013] 建立人員: 系統管理員

新增 | 查詢 | 修改 | 取消 | 確定 | 列表檔案 | 列表檔案 | 自行收納款項統一收據

21. 儲存成功單據編號系統自動給號。

臺南市政府 Tainan City Government 規費罰鍰暨歲入管理系統 會計年度: 103 使用者: 系統管理員 機關: 財政處 [回系統首頁] [退出]

現在位置: 功能選單 >> 收據管理作業 >> 單據資料維護

*會計年度: 103

*單據編號: A10302002000H000000003 (待儲存後給號)

*單據狀態:

*填用日期: 1031013

*填用日期: 1031013

繳款書開立日期:

繳款書編號:

撤銷日期: 撤銷原因:

*業務(收入)機關: 02002000H0000 市政府主營-臺南市政府-財政處

*填發機關: 02002000H0000 市政府主營-臺南市政府-財政處

*繳款人: 陳小明

*繳費方式:

繳費日期: 銷帳日期:

單據金額: 500

繳款項目明細

繳款項目	金額	備註
03 場地	500	場地

22. 點選 **自行收納款項統一收據**，系統提示訊息：收據列印後，請至收據系統>>功能選單：繳款書開立作業 >> 繳款書開立資料維護開立繳款書。

現在位置: 功能選單 >> 收據管理作業 >> 單據資料維護

撤銷日期: 撤銷原因:

*業務(收入)機關: 02002000H0000 市政府主營-臺南市政府-財政處

*填發機關: 02002000H0000 市政府主營-臺南市政府-財政處

*繳款人: 陳小明

*繳費方式:

繳費日期: 銷帳日期:

單據金額: 500

繳款項目明細

繳款項目	金額	備註
03 場地	500	場地

異動人員/日期: [系統管理員 / 1031013] 建立人員: 系統管理員

新增 | 查詢 | 修改 | 取消 | 確定 | 列表檔案 | 列表檔案 | 自行收納款項統一收據

NO.	機關代碼	單據類別	單據狀態	單據編號	填用日期	繳款書編號	單據金額	繳款方式
1.	02002000H0000	收據	填用	A10302002000H000000003	1031013		500	其他

開啟 PDF 規費/收據聯單檔(2)：可產製收據一式四聯

*若繳費方式為「繳費單」，需於繳費單銷帳後才可以列印收據

臺南市政府自行收納款項統一收據

開立日期：103 年 10 月 13 日

填發機關：財政處

繳款人：陳小明



單據編號：A10302002000H000000003

事 由	金 額(元)	備 註
場地	500 場地	

經辦人：系統管理者

合計：500

金額新台幣(大寫)：伍佰元整

經手人		主辦出納		主辦(會計)		機關長官	
-----	--	------	--	--------	--	------	--

第一聯 由繳款人留存

臺南市政府自行收納款項統一收據

開立日期: 103 年 10 月 13 日

填發機關: 財政處

繳款人: 陳小明



單據編號: A10302002000H000000003

事 由	金 額(元)	備 註
場地	500	場地

經辦人: 系統管理者

合計: 500

金額新台幣(大寫): 伍佰元整

經手人		主辦出納		主辦主(會)計		機關長官	
-----	--	------	--	---------	---	------	--

第二聯 由填發單位留存

臺南市政府自行收納款項統一收據

開立日期: 103 年 10 月 13 日

填發機關: 財政處

繳款人: 陳小明



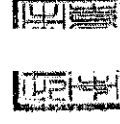
單據編號: A10302002000H000000003

事 由	金 額(元)	備 註
場地	500	場地

經辦人: 系統管理者

合計: 500

金額新台幣(大寫): 伍佰元整

經手人		主辦出納		主辦主(會)計		機關長官	
-----	--	------	---	---------	--	------	---

第三聯 由出納單位留存

臺南市政府 規費罰鍰暨歲入管理系統

單據查詢：A109219200000000000345
 繳費單號碼：7138851090000002
 應繳金額：1,000
 繳費期限：1090920
 繳費地點：臺南市政府財政稅務局
 繳費日期：1090903

NO. 1
 繳費單號碼：7138851090000002
 繳費金額：1,000
 繳費日期：1090903

臺南市政府暨所屬機關
規費收據繳費單

銷帳編號：7138851090000002

第一聯：繳款人收執聯

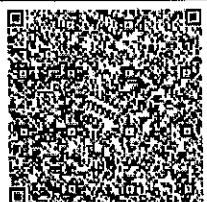
繳費人：財政稅務局	繳費期限：1090920
單據編號：A109219200000000000345	開立單位：臺南市政府財政稅務局
應繳總額：1,000 元	繳費金額：1,000 元
歲入科目(繳款項目)	明細金額
資料使用費(受理債權人查詢債務人課稅資料服務費)	\$1000
繳費方式說明	
1. 利用台灣pay掃描QR Code 繳費，手續費每筆3元由繳款人負擔。 2. 嗶嗶繳：開啟嗶嗶繳APP後，請點選「台南市政府」>「台南市政府規費」，並以手機掃描三條條碼(無須手動輸入)，手續費每筆3元由繳款人負擔。	
台灣Pay  嗶嗶繳 	

臺南市政府暨所屬機關

規費收據繳費單

中華民國109年09月03日

第二聯：代收單位留存聯

繳費人：財政稅務局	代收類別：713885
單據編號：A109219200000000000345	繳費金額：1,000 元
銷帳編號：7138851090000002	
認碼欄  *7138851090000002*  *0000001000*	嗶嗶繳  *000020030*  *7138851090000002*  *1234AX000001000*
台灣pay QRcode 	
1. 本繳費單超過繳費期限後，即【不可】持本繳費單進行繳費。 2. 各種繳費方式所繳交之金額必需與繳費單上繳費金額一致。	

6. 可以直接於【繳款資料】頁籤顯示台灣 Pay QRcode、嗶嗶繳條碼。

繳費單撤銷方式(4)：

1. 於【繳款資料】頁籤，點撤銷按鈕。
2. 撤銷完成後，繳費單狀態將變更為撤銷，並顯示撤銷日期。

[illegible][illegible]