**113學年度臺南市教學輔導教師換證實施計畫**

1. **依據**
2. 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
3. 臺南市113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
4. **辦理單位**

一、主辦單位：臺南市政府教育局

二、承辦單位：臺南市佳里區佳里國小、臺南市中西區建興國中

1. **參加對象**
2. **104年度(含)以前**取得教學輔導教師認證資格之現職中小學教師及校長。
3. 有繼續擔任教學輔導師之意願，並經學校推薦，且無教師法第十四條第一項各款情事、工作不力或不能勝任工作有具體事實者。
4. **實施方式**
5. 換證條件

**教學輔導教師可經由下列兩種方式之一進行換證**(請選擇「第一種」或「第二種」)。

1. **第一種換證方式(曾服務夥伴教師)：**教學輔導教師於**持有證書期間**獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關教學輔導事項**之一**，並由學校出具證明者，得參與換證研習後換發證書，又分為下列兩類(請選擇「第1類」或「第2類」)：

第一種第1類：完成2位教師的教學輔導工作，時間分別達12週以上。

第一種第2類：完成1位教師的教學輔導工作，時間達12週以上，且另外完成下列事項之ㄧ者(下列3擇1)：

1. 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。
2. 進行學校以上層級之公開授課5次以上。
3. 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人1年以上，或校長參與教師專業學習社群1年以上。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）
4. **第二種換證方式(未曾服務夥伴教師)：**教學輔導教師若未完成前述教學輔導事項，得經學校推薦參與換證研習，並於執行下列四項專業實踐事項，經審查通過後換發證書：
5. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。
6. 擔任授課教師，公開授課至少2次。
7. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。
8. 擔任教師專業學習社群召集人時間連續達1學期以上，或校長參與教師專業學習社群時間連續達1學期以上，並具有學校核發之證明者。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）
9. 換證研習課程

由臺南市政府教育局辦理教學輔導教師換證研習，共四項必修課程，各3小時，共12小時：

|  |  |
| --- | --- |
| **課程名稱** | **時數** |
| 授課教師主導的公開授課與專業回饋 | 3 |
| 教學輔導案例討論 | 3 |
| 教師專業學習社群經營與教師領導 | 3 |
| 素養導向課程設計 | 3 |

1. 換證期程
2. 申請期程：
3. 以**第一種方式換證**(曾服務夥伴教師)者：
   1. 經校內相關會議審議推薦並繳交教學輔導事項資料：114年4月7日(星期一)至5月2日(星期五)。
   2. 審查委員審查資料：114年5月至6月。
   3. 審查通過後，得參與換證研習：114年8月（依實際公文報名參加）。
   4. 研習後得換發證書。
4. 以**第二種方式換證**(未曾服務夥伴教師)者：
   1. 經校內相關會議審議推薦並申請換證：114年4月7日(星期一)至5月2日(星期五)。
   2. 參與換證研習：114年8月（依實際公文報名參加）。
   3. 繳交專業實踐事項資料：115年4至6月（依實際公告日程繳交）。
   4. 認證單位審查資料：115年7月。
   5. 審查通過後，得換發證書。
5. 換證流程圖

準備換證資料，以便選擇換證方式

**獲邀服務**

**夥伴教師**

否

是

**第二種換證方式(未曾服務**

**夥伴教師)**

**第一種換證方式(曾服務夥伴教師)**

第一種第1類換證

完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。

**上傳表件**：

表1 ：第1位老師輔導事項資料檢核表及相關輔導佐證資料，變成1個PDF檔後上傳。(文件範本參閱P9)

表2 ：第2位老師輔導事項資料檢核表及相關輔導佐證資料，變成1個PDF檔後上傳。(文件範本參閱P9)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第一種第2類換證\_\_\_\_\_\_\_\_\_

完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且另外完成研究、公開授課、領召事項**之ㄧ**者。

**上傳表件**：

表1 ：1位老師輔導事項資料檢核表及相關輔導佐證資料，變成1個PDF檔後上傳。(文件範本參閱P9)

表2 ：**下列事項3**擇1

1. 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上，需上傳論文摘要或專書封面與摘要。
2. 進行學校以上層級之公開授課5次以上，需上傳公開授課證明核章表件(文件範本參閱P11)。
3. 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人1年以上，或校長參與教師專業學習社群1年以上，需上傳教師專業學習社群參與證明核章表件(文件範本參閱P12)。

114年4月7日(星期一)至5月2日(星期五)提出申請

校內會議審議推薦

**上傳表件**：教學輔導教師換證推薦檢核表(P6)

教師至「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」(https://proteacher.moe.edu.tw)

上傳提交推薦表(P6)及相關表件

審查未通過，需補件。

教育局審查報名資料

114年8月

審查通過，教師參與換證回流研習

第二種換證方式

完成研習後，需於當學年內執行四項專業實踐事項相關流程及表件請參閱P13。

第一種換證方式

(當學年內完成)

完成研習後，核發證書。

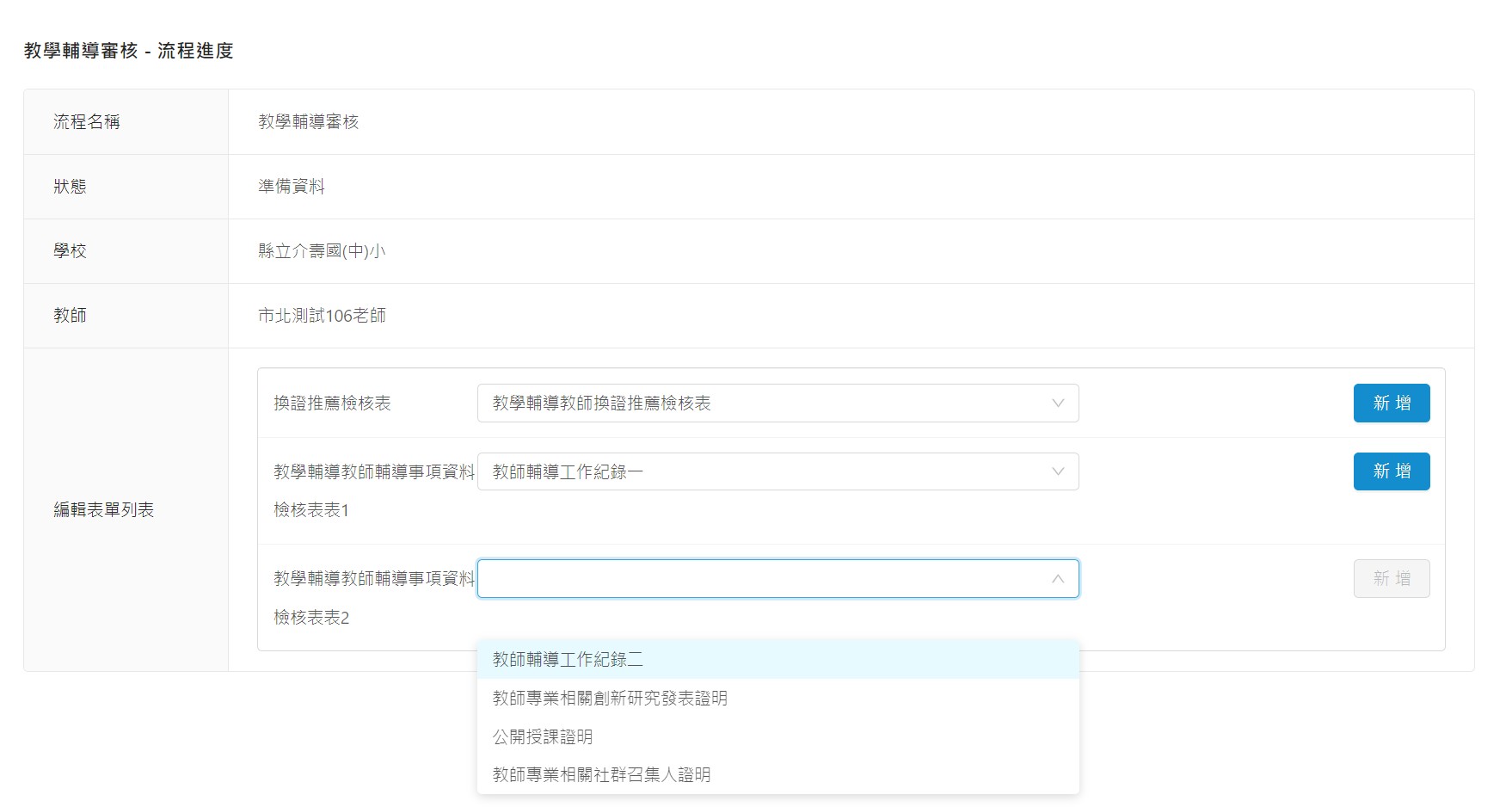
1. 換證注意事項：

(一) 若教學輔導教師證書期滿應換證仍未換證則證書失效，不得申請教學輔導教師減授課方案及其他相關權益，教學輔導教師證書有效期間對照如下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **取證證號年度** | **證書效期** | **取證證號年度** | **證書效期** |
| 98以前 | 108.12.31止 | 103 | 114.07.31止 |
| 99 | 110.07.31止 | 104 | 115.07.31止 |
| 100 | 111.07.31止 | 105 | 116.07.31止 |
| 101 | 112.07.31止 | 106 | 117.07.31止 |
| 102 | 113.07.31止 | 107 | 118.07.31止 |

(二) 請教師於114年4月7日(星期一)至5月2日(星期五)至「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」線上提交換證申請及上傳相關資料，網址：[https://proteacher.moe.edu.tw](https://proteacher.moe.edu.tw/)，操作手冊請查閱「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」首頁→最新消息→操作指引下載。

(三) 選擇第一種換證方式老師，平臺填報介面如下：



1位老師輔導事項資料檢核表及相關輔導佐證資料，變成1個PDF檔後上傳。(文件範本參閱P9)

依據換證方式上傳相對應之佐證資料，請參閱換證流程圖(P3)說明。

(五) 95學年後取證者需提供初階證書或初階研習時數。

(六) 換證後，證書延續十年有效，並應持續進行課程與教學輔導等教師專業發展實踐事項。

(七) 由臺南市政府教育局核發證書。

(八) 換證後的證書字號將於證號內加註「R」，如107年之教學輔導教師換證後證書字號為「縣市證號第C107Rxxxxx號」。

1. **教學輔導教師換證表件**

教學輔導教師換證所需表件請參閱附件。

1. **聯絡窗口**

臺南市佳里區佳里國民小學陳春蓮主任，聯絡電話： 06-7222031#711 網路電話216010

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

必交表單

**推薦檢核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教師姓名** |  | **服務學校** |  |
| **實際教學年資** |  | **專長領域** |  |
| **換證方式** | 本人將採取下列勾選之方式申請換證，並檢附相關證明資料(請選擇「第一種」或「第二種」)。  □**第一種換證方式(曾服務夥伴教師)**：本人於教學輔導教師持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項**之一**(請選擇「第1類」或「第2類」)：  □**第一種第1類**：完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。  □**第一種第2類**：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且另外完成下列事項之ㄧ者(下列3擇1)：  □(1)進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。  □(2)進行學校以上層級之公開授課達5次以上。  □(3)教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達1學年以上。  □**第二種換證方式(未曾服務夥伴教師)**：本人將參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項：   1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。 3. 開放任教班級，公開授課至少2次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）。 | | |
| **換證教師簽名** | 申請換證教師本人確認符合上述各項資格後簽名 | | |
| **學校推薦理由** | 請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：  1.校內教學輔導需求  2.認證教師之教學表現  3.認證教師無違反教師法相關事項  4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則 | | |
| **校內相關會議**  **審議意見(課發會或行政會議)** |  | | |
| **會議主席或代表簽章** |  | | |
| **學校審核欄位** | **承辦人核章　　　　　　　　 校長核章** | | |

**第一種換證方式表件**

請依照第1類(曾服務2位夥伴教師)或第2類(曾服務1位夥伴教師)

之換證方式選擇繳交表件，請參閱換證流程圖(P3)：

**(一)輔導事項資料檢核表(P9)**

**必交表單。服務2位夥伴教師，請分開填寫2份。**

**(二)公開授課實施證明(P11)**

**第2類(曾服務1位夥伴教師)，可選擇繳交的表件**

**(三)教師專業學習社群參與證明(P12)**

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**輔導事項資料檢核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 | | |  | | 服務學校 | | |  |
| 實際教學年資 | | |  | | 專長領域 | | |  |
| 教師輔導工作 | | | | | | | | |
| □第  次輔導工作 | 夥伴教師基本資料 | | | | | | | |
| 身分別 | □實習學生　□代理代課教師  □初任教師　□新進教師  □正式教師 | | | | 職務  （可複選） | | □行政人員  □導師  □專任/科任老師  □其他： |
| 服務年資 | □3年以下(含3年)  □4年至10年(含10年)  □11年以上 | | | | 配對方式 | | □同學科　　□同領域  □同辦公室　□跨校配對  □其他： |
| 經歷簡述 |  | | | | | | |
| 輔導工作紀錄 | | | | | | | |
| 輔導起迄時間 | | | 年　月　日～　年　月　日 | | | | |
| 相關輔導記錄或文件 | | | (務必上傳教學輔導之成果報告、配對紀錄、公文或教學輔導教師聘函等可資證明之文件可夾帶在此檔案後面，變成1個 PDF檔) | | | | |
| 其他輔導事項  (此欄適用於「推薦檢核表」勾選完成1位教師的輔導工作，以下再3擇1勾選) | | | | | | | | |
| □進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會論壇、出版之期刊或專書1次以上。 | | | | | | | 論文主題：  發表日期：  發表處：（研討會、論壇或期刊名稱）  ※ 需上傳論文摘要或專書封面與摘要 | |
| □進行學校以上層級之公開授課達5次以上。 | | | | | | | ※ 需上傳公開授課實施證明核章表件(P11) | |
| □教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達1學年以上。 | | | | | | | ※ 需上傳教師專業學習社群參與證明核章表件(P12) | |
| **換證教師簽章** | | | | | | | **學校主管（主任以上）核章** | |
|  | | | | | | |  | |

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**公開授課實施證明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | | 縣（市） | | 學校 | |
| 授課教師 | |  | | 任教年級 |  |
| 任教領域∕科目 | |  | | 教學單元 |  |
| 回饋人員 | |  | | | |
| 第  次公開授課 | 一、觀察前會談（備課）日期：民國　　年　　月　　日  時間：　　　　　　　　地點：  二、入班教學觀察（觀課）日期：民國　　年　　月　　日  時間：　　　　　　　　地點：  三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國　　年　　月　　日  時間：　　　　　　　　地點： | | | | |
| 備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。 | | | | | |
| **授課教師簽章** | | | **學校主管（主任以上）核章** | | |
|  | | |  | | |

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**教師專業學習社群參與證明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校** |  | | **教師姓名** | |  |
| **參與社群名稱** |  | | | | |
| **參與社群**  **起迄時間** | 民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日  （至少一學期參與同一社群三次活動） | | | | |
| **是否為**  **社群召集人** | □是：擔任召集人之起迄時間（社群活動時間長度須滿三個月）：  　　　民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日  □否：召集人姓名： | | | | |
| **換證教師簽章** | | **社群召集人簽章** | | **學校主管（主任以上）**  **核章** | |
|  | |  | |  | |

**第二種換證方式表件**

**(一) 專業實踐事項自我檢核表**

**(二) 公開授課實施證明**

**(三) 教師專業學習社群參與證明**

**(四) 專業實踐事項資料表**

**第二種換證方式專業實踐流程圖：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 114年8月 | 第二種換證方式教師  參與換證回流研習後 | |
|  |  | |
|  | 參與換證回流研習後於當學年內執行四項專業實踐事項：   1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。 2. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。 3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。 | |
|  |  |  |
|  | 115年4月至6月 | 於平臺繳交專業實踐事項資料 |
|  |  |  |
|  | 115年7月 | 審查委員審查資料 |
|  |  |  |
|  |  | 審查通過後，得換發證書 |

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**專業實踐事項自我檢核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校** | |  | **教師姓名** |  | | |
| 項目與說明 | | | | | 檢核 | 備註 |
| **認證資格與資料檢核** | □一、協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。   |  |  | | --- | --- | | 表件名稱 | 份數 | | 輔導計畫表 | 1份 | | 平時輔導紀錄表 | 2份 | | 輔導案例紀錄表 | 1份 | | | | | □已完成 | 需繳交相關紀錄表 |
| □二、擔任授課教師進行公開授課至少2次。  第一次公開授課日期：  第二次公開授課日期： | | | | □已完成 | 需繳交相關證明 |
| □三、擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次  第一次教學觀察：   |  |  | | --- | --- | | 教學觀察程序 | 實施日期 | | 觀察前會談 | 年　月　日 | | 入班觀課 | 年　月　日 | | 觀察後回饋會談 | 年　月　日 |   第二次教學觀察：   |  |  | | --- | --- | | 教學觀察程序 | 實施日期 | | 觀察前會談 | 年　月　日 | | 入班觀課 | 年　月　日 | | 觀察後回饋會談 | 年　月　日 | | | | | □已完成 | 需繳交相關紀錄表 |
| □四、擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）  　社群參與起迄日期： | | | | □已完成 | 需繳交相關證明 |

備註：1. 以上認證資料均須完成後，始能送出認證資料。

2. 公開授課與社群參與需一併檢附相關證明。

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**公開授課實施證明**

※此證明為【換證教師】進行公開授課之學校證明，觀課老師不需附相關紀錄表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校名稱** | |  | | | |
| **授課教師** | |  | | **任教年級** |  |
| **任教領域∕科目** | |  | | **教學單元** |  |
| **回饋人員** | |  | | | |
| **第**  **次公開授課** | 一、觀察前會談（備課）日期：民國　　年　　月　　日  時間：　　　　　　　　地點：  二、入班教學觀察（觀課）日期：民國　　年　　月　　日  時間：　　　　　　　　地點：  三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國　　年　　月　　日  時間：　　　　　　　　地點： | | | | |
| 備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。 | | | | | |
| **授課教師簽章** | | | **學校主管（主任以上）核章** | | |
|  | | |  | | |

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**教師專業學習社群參與證明**

※教學輔導教師認證需擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。

（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校** |  | | **教師姓名** | |  |
| **參與社群名稱** |  | | | | |
| **參與社群**  **起迄時間** | 民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日  （至少一學期參與同一社群三次活動） | | | | |
| **是否為**  **社群召集人** | □是：擔任召集人之起迄時間（社群活動時間長度須滿三個月）：  　　　民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日  □否：召集人姓名： | | | | |
| **換證教師簽章** | | **社群召集人簽章** | | **學校主管（主任以上）**  **核章** | |
|  | |  | |  | |

**表1、公開授課∕教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）**

※此甲式表件之觀察前會談由[授課教師主導]，並由【換證教師】（觀課人員）填寫紀錄表；如該次觀察前會談採用甲式，觀察後回饋會談也須採用甲式。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師  （主導的教師） |  | | 任教年級 |  | 任教領域∕科目 |  |
| 觀課人員  （認證教師） |  | | | | | |
| 備課社群（選填） |  | | 教學單元 | |  | |
| 觀察前會談日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | 地點 | |  | |
| 1. **課程脈絡**（可包含：（一）學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；（二）學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；（三）教師教學預定流程與策略；（四）學生學習策略或方法；（五）教學評量方式。）： | | 1. **觀察焦點**（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）及**觀察工具**（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）： | | | | |
| 1. **觀課相關配合事宜**：   （一）觀課人員觀課位置及角色（經授課教師同意）：   1. 觀課人員位在教室□前、□中、□後 或 □小組旁（請打勾）。 2. 觀課人員是 □完全觀課人員、□有部分的參與，參與事項：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. 拍照或錄影：□皆無、□皆有、□只錄影、□只拍照（請打勾）。   備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。  （二）預定公開授課∕教學觀察日期與地點：   1. 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分 2. 地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   （三）回饋會談預定日期與地點： （建議於公開授課∕教學觀察後三天內完成會談為佳）   1. 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分 2. 地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

**表1、公開授課∕教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）**

※此乙式表件為【換證教師】擔任觀察者填寫之紀錄；如該次觀察前會談採用乙式，觀察後回饋會談也須採用乙式。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 回饋人員  （換證教師） |  | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 備課社群（選填） |  | 教學單元 | |  | |
| 觀察前會談  （備課）日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 | |  | |
| 預定入班教學觀察／公開授課日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 | |  | |
| 一、學習目標（含核心素養、學習表現與學習內容）： | | | | | |
| 二、學生經驗（含學生先備知識、起點行為、學生特質…等）： | | | | | |
| 三、教師教學預定流程與策略： | | | | | |
| 四、學生學習策略或方法： | | | | | |
| 五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：  （例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。） | | | | | |
| 六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）： | | | | | |
| 七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）： | | | | | |
| 八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）  日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

### 工具1、語言流動量化分析表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師  （主導的教師） | |  | | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 觀課人員  （換證教師） | |  | | | | | |
| 教學單元 | |  | | 教學節次 | | 共　　節  本次教學為第　　節 | |
| 公開授課／教學觀察日期 | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | 地點 | |  | |
| 備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。 | | | | | | | |
| 一、「教師對學生」語言流動-觀察統計 | | | | 二、內容分析 | | | |
| □1.學生性別 | □男 | | (　)人次/節 | □1.語言流動的性別人數差異度不高  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □2.語言流動的性別人數有特別喜好  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □3.其他  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| □女 | | (　)人次/節 |
| □2.學生座位 | □前方 | | (　)人次/節 | □1.語言流動與學生座位差異度不高  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □2.語言流動與學生座位有特別關聯性  　□(1)偏重前方座位的學生  　□(2)偏重中間座位的學生  　□(3)偏重後方座位的學生  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □3.其他  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| □中間 | | (　)人次/節 |
| □後方 | | (　)人次/節 |
| □3.發起對象 | □教師發起 | | (　)人次/節 | 語言流動發起對象分析  □(1)教師發起的次數較多  □(2)學生發起的次數較多  □(3)教師或學生發起的次數無明顯差異  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| □學生發起 | | (　)人次/節 |
| □4.其他： | | |  |  | | | |
| 1.須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄。  2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一) | | | | | | | |

### 工具2、在工作中量化分析表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師  （主導的教師） | |  | | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 觀課人員  （換證教師） | |  | | | | | |
| 教學單元 | |  | | 教學節次 | | 共　　節  本次教學為第　　節 | |
| 公開授課／教學觀察日期 | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | 地點 | |  | |
| 備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。 | | | | | | | |
| 一、觀察統計 | | | | | | | |
| □1.時間  （可自行增列） | 1. 第一輪觀察時間：   　　　點　　分 | | A專注認真共（ ）人　O非工作中共（ ）人  H尋求協助共（ ）人　其他： （ ）人 | | | | |
| (2)第二輪觀察時間：  　　　點　　分 | | A專注認真共（ ）人　O非工作中共（ ）人  H尋求協助共（ ）人　其他： （ ）人 | | | | |
| (3)第三輪觀察時間：  　　　點　　分 | | A專注認真共（ ）人　O非工作中共（ ）人  H尋求協助共（ ）人　其他： （ ）人 | | | | |
| □2.類別 | (1)A專注認真共（ ）人次(/節) (2)O非工作中共（ ）人次(/節)  (3)H尋求協助共（ ）人次(/節) (4)其他： （ ）人次(/節) | | | | | | |
| □3.個別學生  （可自行增列） | (1)（學生姓名或代號）出現在各工作現類別的次數  A專注認真共（ ）次(/節) O非工作中共（ ）次(/節)  H尋求協助共（ ）次(/節) 其他： 共（ ）次(/節) | | | | | | |
| (2)（學生姓名或代號）出現在各工作類別的次數  A專注認真共（ ）次(/節) O非工作中共（ ）次(/節)  H尋求協助共（ ）次(/節) 其他： 共（ ）次(/節) | | | | | | |
| (3)（學生姓名或代號）出現在各工作類別的次數  A專注認真共（ ）次(/節) O非工作中共（ ）次(/節)  H尋求協助共（ ）次(/節) 其他： 共（ ）次(/節) | | | | | | |
| 二、內容分析 | | | | | | | |
| □1.（第一輪/第二輪/……）學生工作表現分析：  □2.（A/O/H/……）學生工作表現分析：  □3.個別學生工作表現分析：  □4.其他： | | | | | | | |
| 1.須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。  2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一) | | | | | | | |

### 工具3、教師移動量化分析表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師  （主導的教師） |  | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 觀課人員  （換證教師） |  | | | | |
| 教學單元 |  | 教學節次 | | 共　　節  本次教學為第　　節 | |
| 公開授課／教學觀察日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 | |  | |
| 備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。 | | | | | |
| 內容分析 | | | | | |
| 一、教師移動有特別顯著處，**顯著面向**為：(可複選)  □(1)學生（例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生）  □(2)空間（例如移動區偏好在某一方位或組別）  □(3)時間（例如移動發生偏好在某一段教學時段）  □(4)其他： | | | | | |
| 二、教師移動**原因：**(可複選)  □(1)教師移動與**學生學習專注度**有關**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(2)教師移動與**教學活動設計**有關**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(3)教師移動與**班級經營有關：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(4)其他相關原因： | | | | | |
| 1.須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄。  2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一) | | | | | |

### 工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師  （主導的教師） |  | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 觀課人員  （換證教師） |  | | | | |
| 教學單元 |  | 教學節次 | | 共　　節  本次教學為第　　節 | |
| 公開授課／教學觀察日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 | |  | |
| 備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。 | | | | | |
| 內容分析 | | | | | |
| 一、師生互動類別分析  1.**最顯著的類別為:（可複選)**  □1接納□2鼓勵□3使用  □4提問□5演講□6指示  □7批評□8被動□9主動  □10靜止  2.其他： | | 二、教師教學風格分析  □1.**直接教學**  推論說明：  □2.**間接教學**  推論說明：  □3.教學風格不顯著  推論說明：  □4.其他： | | | |
| 三、最顯著類別、教師教學風格與**學生學習**成效之分析： | | | | | |
| 四、其他： | | | | | |
| 1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。  2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)  3.軟體下載連結：<https://drive.google.com/file/d/1JF293pCVZgQe6hix2bVzbZQCP0i7Rj1e/view> | | | | | |

**表3、公開授課∕教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）**

※此甲式表件由授課教師主導，並由【換證教師】（觀課人員）填寫紀錄表；如該次觀察前會談採用甲式，觀察後回饋會談也須採用甲式。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師  （主導的教師） |  | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 觀課人員  （換證教師） |  | | | | |
| 教學單元 |  | | | | |
| 回饋會談日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 | |  | |
| 1. 客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實 | | 1. 關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的問題） | | | |
| 1. 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課∕教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發 | | 1. 決定：授課教師∕觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點） | | | |

**表3、公開授課∕教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）**

※此乙式表件為【換證教師】擔任觀察者填寫之紀錄；如該次觀察前會談採用乙式，觀察後回饋會談也須採用乙式。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 回饋人員  （換證教師） |  | 任教年級 |  | 任教領域／科目 |  |
| 教學單元 |  | 教學節次 | | 共　　節  本次教學為第　　節 | |
| 回饋會談日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 | |  | |
| 請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫： | | | | | |
| 1. 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： | | | | | |
| 1. 教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： | | | | | |
| 1. 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 專業成長指標 | 專業成長方向 | 內容概要說明 | 協助或合作人員 | 預計完成日期 | |  | □1.優點及特色  □2.待調整或精進之處 |  |  |  | |  | □1.優點及特色  □2.待調整或精進之處 |  |  |  | |  | □1.優點及特色  □2.待調整或精進之處 |  |  |  |   備註：   1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點（第39頁），擬定個人專業成長計畫。 2. **專業成長方向**包括：    1. 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。    2. 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。 3. **內容概要說明**請簡述，例如：    1. 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。    2. 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。 4. 可依實際需要增列表格。 | | | | | |
| 1. 授課教師與觀課人員分享公開授課∕教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發： | | | | | |

**表4-1、輔導計畫表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學輔導教師  （認證教師） | | |  | | 學校職稱 | |  | |
| 任教年級 | | |  | | 任教領域∕科目 | |  | |
| **壹、夥伴教師基本資料** | | | | | | | | |
| 夥伴教師 | |  | | | | | | |
| 身分別 | | □實習學生　□代理代課教師  □初任教師　□新進教師  □正式教師 | | | 職務  （可複選） | □行政人員  □導師  □專任∕科任老師  □其他： | | |
| 服務年資 | | □3年以下（含3年）  □4年至10年（含10年）  □11年以上 | | | 學歷 | □同學科　　□同領域  □同辦公室　□跨校配對  □其他： | | |
| 經歷簡述 | |  | | | | | | |
| **貳、夥伴教師專業表現之分析** | | | | | | | | |
| 一、教師的優勢： | | | | | 二、需要成長或協助的部份： | | | |
| 三、本學期∕年輔導的目標（請條列）： | | | | | | | | |
| **參、輔導活動預定期程：**  （輔導活動時間須達12週以上，可依預期執行次數自行增列表格。） | | | | | | | | |
| 次數 | 預定輔導日期 | | | 預定輔導方式或重點 | | | | 備註 |
| 第一次 | 年∕ 月∕ 日 | | | （例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）  文字敘述： | | | |  |
| 第二次 | 年∕ 月∕ 日 | | | （例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）  文字敘述： | | | |  |
| 第三次 | 年∕ 月∕ 日 | | | （例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）  文字敘述： | | | |  |
| 第N次 | 年∕ 月∕ 日 | | | （例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）  文字敘述： | | | |  |

**表4-2、平時輔導紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學輔導教師  （認證教師） |  | 任教年級∕學科 |  |
| 夥伴教師 |  | 任教年級∕學科 |  |
| 會談日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 |  |
| **一、輔導方式或重點：（可複選）** | | | |
| □1.環境脈絡認識□2.班級經營□3.親師溝通□4.課程與教學設計  □5.教學觀察與會談□6.教學省思□7.專業成長□8.學習成果分析  □9.個案討論□10.教學檔案製作□11.教學行動研究□12.教學示範  □13.教材教法□14.共同備課□15.其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **二、輔導紀錄：** | | | |
| **1.夥伴教師優勢與肯定：** | | **2.夥伴教師關注焦點與挑戰：** | |
| **3.夥伴省思與下一步行動：** | | **4.教學輔導教師回饋與下一步行動：** | |
| **教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。（本規準為教育部1050422修正之教師專業發展評鑑規準）**  □A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫（IEP）。  □A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。□A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。  □A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。□A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。  □A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。□A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。  □A-3-2教學活動中能融入學習策略的指導。□A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。  □A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。□A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。  □A-4-3根據評量結果，調整教學。□A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。  □B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。□B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。  □B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。□B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。  □B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。□B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。  □B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。  □B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。 | | | |

**表4-3、輔導案例紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學輔導教師  （認證教師） |  | 任教年級∕學科 |  |
| 夥伴教師 |  | 任教年級∕學科 |  |
| 會談日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 地點 |  |
| 案例標題 |  | | |
| 事件發生時間 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 撰寫輔導紀錄日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |
| **案例主題：**（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選）  □1.環境脈絡認識　　□2.班級經營□3.親師溝通□4.課程與教學設計  □5.教學觀察與會談□6.教學省思□7.專業成長□8.學習成果分析  □9.個案討論□10.教學檔案製作□11.教學行動研究□12.教學示範  □13.教材教法□14.共同備課□15.其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **輔導紀錄隱私權的保護程度：**  □1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論（撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用）。  □2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽。 | | | |
| 1. **夥伴教師遭遇的情境敘述**（應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理…等要素）**：** | | | |
| 1. **關鍵人物相關背景描述**（包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）**：** | | | |
| **三、關鍵問題**（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）**：** | | | |
| **四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助**（請寫出提出的建議和實際協助情形）**：** | | | |
| **五、事件最後的結果或心得與感想**（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）**：** | | | |

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在300字以上。

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**資料審查標準表**(審查委員填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認證教師 | |  | | 服務學校 | |  | | |
| * 評定等級說明： 第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」 * 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」 | | | | | | | | |
| 項目 | | | | | 形式審查 | | 初審 | |
| **第一次觀察公開授課** | | | | | | | | |
| **表1、教學觀察∕公開授課－觀察前會談紀錄表** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **表2、公開授課∕教學觀察－觀察紀錄表** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **表3、教學觀察∕公開授課－觀察後回饋會談紀錄表** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **第二次觀察公開授課** | | | | | | | | |
| **表1、教學觀察∕公開授課－觀察前會談紀錄表** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **表2、公開授課∕教學觀察－觀察紀錄表** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **表3、教學觀察∕公開授課－觀察後回饋會談紀錄表** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **輔導報告** | | | | | | | | |
| **表4-1、輔導計畫** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **表4-2、平時輔導紀錄表（1）** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **表4-2、平時輔導紀錄表（2）** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **表4-3、輔導案例紀錄表** | | | | | □1份 | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | |
| **其他**文字補充說明: | | | | | | | | |
| **資料與其他教師敘寫內容相仿情形** | | | | □修正後複審：資料與其他教師敘寫內容達達證資料與其他教師敘寫內容3636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363636363660%相仿  □不通過：資料與其他教師敘寫內容達90%相仿 | | | | |
|  | | | |
| **評審委員初審** | 加權分數  （±5等第）： | | □通過（資料完整詳實，可取得培訓證書） | | | | | 20等~25等 |
| □修正後通過（請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審） | | | | | 26等~35等 |
| □修正後複審（資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審） | | | | | 36等~45等 |
| □不通過（資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過） | | | | | 46等~50等 |
| **臺南市教育局複審** | | | □通過（補件資料修改完整，可取得培訓證書）  □不通過（補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過） | | | | | |

**113學年度臺南市教學輔導教師換證**

**認證審查結果申復表**

（認證資料無需填寫本表，如對審查後修正意見有疑慮，請同相關證明資料，請連同申復表一併繳交）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **認證教師姓名** |  | **縣市∕服務學校** |  |
| **收件編碼**  （由認證單位填寫） |  | **申請日期** | 年　　月　　日 |
| **審查委員意見**  （請將認證資料審查表之意見填入） | | **申復意見**  （請針對審查委員意見說明） | |
|  | |  | |
| 請檢附相關佐證資料  註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日（含假日）內提出申復。審查單位收件後，將於20日內答復。 | | | |